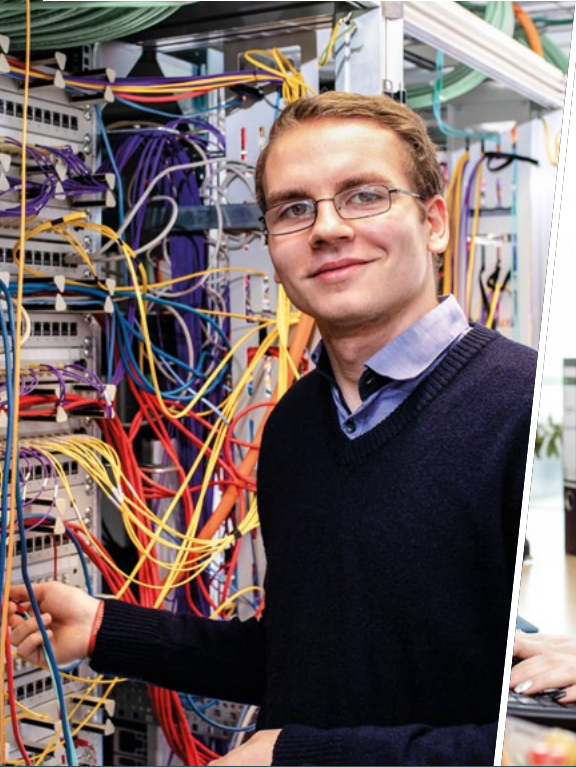




Bundesinstitut  
für Arzneimittel  
und Medizinprodukte



# Ausbildung im BfArM

Gesundheit aktiv mitgestalten

# Ausbildung im BfArM

Gesundheit aktiv mitgestalten



## Über das BfArM

Unser Auftrag ist der Patientenschutz: Im BfArM arbeiten Ärzte/innen, Apotheker/innen, Chemiker/innen, Biologen/innen, Juristen/innen, Ingenieure/innen, IT-Experten/innen und Verwaltungsfachleute engagiert an der Zulassung, der Verbesserung der Sicherheit von Arzneimitteln, der Risikoerfassung und -bewertung von Medizinprodukten und der Überwachung des Betäubungsmittel- und Grundstoffverkehrs. Oberstes Ziel aller Maßnahmen ist die Erhöhung der Arzneimittel- und damit der Patientensicherheit. Auf diese Weise leistet das BfArM einen wichtigen Beitrag zur Abwehr von Gesundheitsgefahren für die Bürgerinnen und Bürger.

Das BfArM bietet engagierten Expertinnen und Experten ein spannendes Arbeitsumfeld mit interessanten Entwicklungschancen. Unsere Fachleute arbeiten an herausgehobener Stelle in den europäischen Expertengruppen, bewerten Chancen und Risiken neuer Therapieoptionen und können dabei international Weichen stellen.

## Wir bilden aus

Zu den rund 1.270 Beschäftigten am Dienstsitz Bonn und Köln gehören auch unsere Auszubildenden, die in vielseitigen Bereichen tätig sind. Ob Chemielaborant/in, Fachinformatiker/in, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellter/in oder Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste: Wir bilden in fünf verschiedenen staatlich anerkannten Ausbildungsberufen aus.

Neben einer hochwertigen Ausbildung erhalten Sie bei uns gleichzeitig spannende Einblicke in Europas größte Behörde im Bereich der Zulassung und Sicherheit von Arzneimitteln. Das heißt, im BfArM lernen Sie nicht nur für Ihr späteres Berufsleben, sondern gestalten Gesundheit aktiv mit. Eine Ausbildung in unserem Haus eröffnet Ihnen viele Perspektiven, um in unterschiedlichen Branchen tätig sein zu können. Und vielleicht ist es sogar der Grundstein für eine Karriere im BfArM.

Auf den folgenden Seiten stellen wir Ihnen unsere Ausbildungsberufe sowie das Duale Studium näher vor. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.



## Chemielaborant/in

Chemielaborantinnen und -laboranten bereiten komplexe Versuchsreihen und chemische Untersuchungen vor und führen sie auch durch. Es zählt zu ihren Aufgaben, Stoffe zu analysieren, chemische Substanzen herzustellen oder Stoffgemische zu trennen. Ihre Arbeit dokumentieren sie dabei genau und werten die gewonnenen Ergebnisse aus.

Die Expertise dieses Ausbildungsberufes ist in vielen Bereichen unseres Lebens gefragt: Ob Arznei- oder Lebensmittel, Kosmetik oder Farben und Lacke – Chemielaborantinnen und Chemielaboranten werden vielfältig eingesetzt. Vor allem findet man sie in Laboratorien der chemischen oder pharmazeutischen Industrie. Doch auch medizinische Institute und naturwissenschaftlich ausgelegte Hochschulen sind beliebte Einsatzorte. Das BfArM mit seiner Forschungsabteilung bietet hier ein spannendes Tätigkeitsumfeld.

### Zur Ausbildung im BfArM gehören folgende Arbeitsbereiche:

- Analytik und Umweltschutz
- Instrumentelle Untersuchungsmethoden
- Organische und anorganische Chemie (präparativ und analytisch)

Während der praktischen Ausbildung werden die Auszubildenden in unserem Hause an verschiedenen Arbeitsplätzen in den analytischen Laboratorien des BfArM sowie in einem externen Ausbildungslabor betreut. Weitere ausbildungs-/berufsbezogene Fachkenntnisse vermittelt die Berufsschule in Wesseling (Goldenberg-Berufskolleg). Regelmäßige theoretische Unterweisungen ergänzen und vertiefen die Praxis. Diese Ausbildung verfügt durch Wahlqualifikationen über eine flexible Ausbildungsstruktur.

### Was erwarten wir?

Bewerber/innen sollten Interesse an der Analytik im Labor einer wissenschaftlichen Bundesoberbehörde haben. Vorkenntnisse in Chemie und Physik, logisches Denkvermögen, Grundkenntnisse mit gängigen Datenverarbeitungs-Systemen und darüber hinaus strukturiertes Arbeiten sowie eine rasche Auffassungsgabe und eine fundierte Allgemeinbildung sind hilfreich.

## Überblick

Ausbildungsstart: jedes Jahr im Sommer

Ausbildungsdauer: 3,5 Jahre

Ausbildungsorte: BfArM, externes Ausbildungslabor

Berufsschule: Goldenberg-Berufskolleg, Wesseling



## Zur Ausbildung im BfArM gehören folgende Arbeitsbereiche:

### Fachrichtung IuD

- Informations- und Kommunikationssysteme
- Recherchen in Datenbanken und Netzen sowie Anwender(innen)unterstützung
- Strukturieren und Verwalten von Medieneinheiten, Informationen und Daten
- Verwaltungsverfahren und Rechtsanwendung bei Querschnitts- und Fachaufgaben
- Öffentliches Finanzwesen/Wirtschafts- und Verwaltungsbetriebslehre

Unsere Auszubildenden lernen die Arbeitsabläufe, gesetzlichen Aufgaben und Arbeitsweisen in unterschiedlichen Abteilungen kennen und haben die Möglichkeit, praktische Aufgaben zu bearbeiten.

### Fachrichtung Bibliothek

- Beschaffung, Erschließung und Vermittlung von Büchern, Zeitschriften und anderen Medien
- Unterstützung neuer Möglichkeiten der Kommunikation, Verarbeitung und Verbreitung von wissenschaftlichen Informationen im Hinblick auf die Digitalisierung
- Verwaltung und Weiterentwicklung elektronischer Bibliotheksbestände
- Recherche in Datenbanken und Netzen
- Servicetätigkeit an der Ausleihe und Information

Die praktische Ausbildung konzentriert sich auf die Station „Bibliothek“. Im BfArM handelt es sich um eine wissenschaftliche Spezialbibliothek mit medizinischen Sammelschwerpunkten.

Während der dualen Berufsausbildung im BfArM und am Joseph-DuMont-Berufskolleg in Köln ist ein 4-wöchiges Praktikum in einer der anderen der vier Fachrichtungen (Bibliothek, Archiv, Bildagentur, IuD und Medizinische Dokumentation) verpflichtend.

### Was erwarten wir?

Die Tätigkeit umfasst u. a. die intensive Beschäftigung mit Datenbanken. Hierzu ist analytisches, strukturiertes Denken erforderlich. Auch Team- und Kommunikationsfähigkeit sind gefragt sowie serviceorientiertes Arbeiten. Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Informationstechnik (MS-Office-Programme, Internet) sind erforderlich, ebenso die Bereitschaft, in den verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung unter Einsatz moderner DV-Technik an der Bearbeitung von Fachaufgaben mitzuwirken.

## Überblick

Ausbildungsstart: jedes Jahr im Sommer

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsort: BfArM

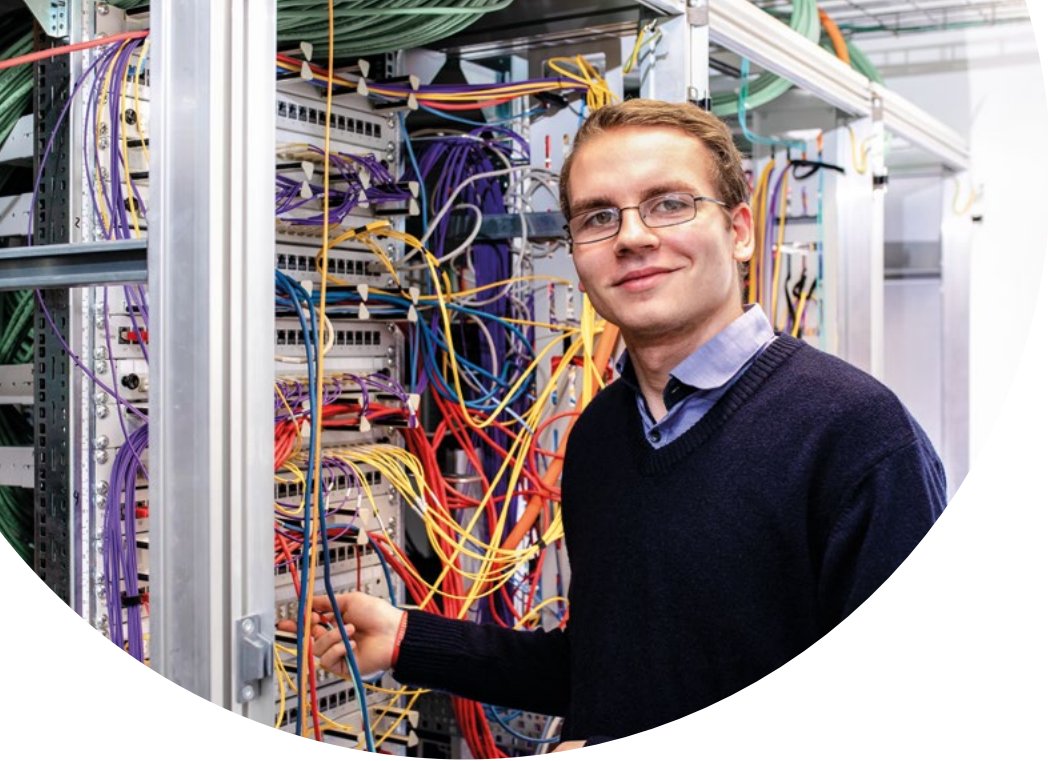
Berufsschule: Joseph-DuMont-Berufskolleg, Köln

## Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste recherchieren Informationen, bereiten sie auf und strukturieren sie. In der heutigen Wissensgesellschaft ist dies eine wichtige Aufgabe, da es im Gegensatz zu früher viele Möglichkeiten gibt, einfach und schnell an Informationen zu gelangen. Dadurch gewinnt die Bewertung (z. B. Aktualität, Richtigkeit) und Strukturierung der Ergebnisse zunehmend an Stellenwert. Für diese und weitere Tätigkeiten bildet das BfArM Fachkräfte in zwei Fachrichtungen aus:

1. Fachrichtung Information und Dokumentation (IuD)
2. Fachrichtung Bibliothek

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste sind vielfältig einsetzbar. Sie arbeiten beispielsweise in Informations- und Dokumentationsstellen der privaten Wirtschaft, aber auch des öffentlichen Dienstes, in Bibliotheken, an Hochschulen oder für Radio und Fernsehen. Überall dort, wo es um das Management von Informationen geht, werden sie gebraucht.



## Fachinformatiker/in für Systemintegration

Fachinformatikerinnen und Fachinformatiker für Systemintegration finden Lösungen für Probleme des Informations- und Kommunikationswesens. Dabei arbeiten sie praxisnah und kundenbezogen. Sie vernetzen unterschiedliche Komponenten (Hard- und Software) zu komplexen Systemen und schulen Benutzerinnen und Benutzer im Umgang damit. Wenn Fragen oder Problemstellungen im Zusammenhang mit Hard- oder Software entstehen, sind sie die wichtigste Anlaufstelle und beraten die Nutzerinnen und Nutzer fachlich.

Mit zunehmender Digitalisierung unserer Arbeits- bzw. Lebenswelt sind Fachinformatikerinnen und Fachinformatiker für Systemintegration in nahezu allen Branchen gefragt.

### Zur Ausbildung im BfArM gehören folgende Arbeitsbereiche:

- Planen, Konfigurieren, Einrichten, Betreiben sowie Verwalten von Systemen der Informations- und Telekommunikationstechnik
- Erstellen von Systemdokumentationen
- Fachliche Beratung und Betreuung von Benutzerinnen und Benutzern

Während der praktischen Ausbildung werden die Auszubildenden in unserem Hause an verschiedenen Arbeitsplätzen betreut. Weitere ausbildungs-/berufsbezogene Fachkenntnisse vermittelt die Berufsschule Heinrich-Hertz-Europakolleg in Bonn. Regelmäßige theoretische Schulungen ergänzen und vertiefen die Praxis.

### Was erwarten wir?

Logisches Denkvermögen und strukturiertes Arbeiten, sichere Grundkenntnisse im Umgang mit gängiger Hard- und Software, ausgeprägtes technisches Interesse und Verständnis sowie die Bereitschaft, schon während der Ausbildung an der Lösung fachspezifischer Problemstellungen unter Beachtung rechtlicher bzw. betriebswirtschaftlicher Aspekte mitzuwirken sind unabdingbar notwendig.

## Überblick

Ausbildungsstart: jedes Jahr im Sommer

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsort: BfArM

Berufsschule: Heinrich-Hertz-Europakolleg, Bonn



## Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Kaufleute für Büromanagement beschäftigen sich mit organisatorischen und kaufmännisch-verwaltenden Tätigkeiten. Dazu gehören beispielsweise die Bearbeitung von Aufträgen, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Auch sorgen sie für organisierte Abläufe, indem sie zum Beispiel Dienstreisen planen und Sekretariats- und Sachbearbeitungsaufgaben übernehmen.

Kaufleute für Büromanagement sind mit ihrer Organisationsexpertise in vielen Branchen gefragt. Marketing und Vertrieb, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement sowie die Personal- und Lagerwirtschaft sind klassische Bereiche, in denen Kaufleute für Büromanagement eingesetzt werden.

### Zur Ausbildung im BfArM gehören folgende Arbeitsbereiche:

- Erledigen von Fachaufgaben im Haushalt und Personalwesen
- Rechtsanwendung bei Verwaltungsverfahren im Fachbereich
- Bürowirtschaftliche Abläufe koordinieren: Planen von Dienstreisen, Organisations-, Sekretariats- und Sachbearbeitungsaufgaben
- Informationsmanagement (Daten- und Textverarbeitung, Erstellen von Statistiken etc.)

Im dritten Ausbildungsjahr werden in zwei Wahlqualifikationen vertiefende Kenntnisse vermittelt. Zusätzlich zur Berufsausbildung in unserem Hause nehmen die Auszubildenden am Blockunterricht im Ludwig-Ehrhard-Berufskolleg der Stadt Bonn teil. Die zusätzliche dienstbegleitende Unterweisung findet im Bundesverwaltungsamt in Köln statt.

### Was erwarten wir?

Von den Auszubildenden wird Flexibilität und Lernbereitschaft sowie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung erwartet. Ein ausgeprägtes Interesse an Wirtschaft und Recht ist hilfreich.

## Überblick

Ausbildungsstart: jedes Jahr im Sommer

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsorte: BfArM, Bundesverwaltungsamt Köln

Berufsschule: Ludwig-Ehrhard-Berufskolleg, Bonn



## Verwaltungsfachangestellte/r

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Bundesverwaltung werden in Behörden und Institutionen des Bundes eingesetzt. Dort erledigen sie Verwaltungsarbeiten und übernehmen außerdem klassische Büroaufgaben. Sie kümmern sich um Verwaltungsvorgänge, erarbeiten Verwaltungsvorschriften sowie -entscheidungen und fertigen Berichte, Protokolle oder Mitschriften an.

Insgesamt sind ihre Einsatzmöglichkeiten sehr breit gefächert. Durch Fort- und Weiterbildungen können Verwaltungsfachangestellte auch in spezialisierte Bereiche der Bundesverwaltung eingebunden werden. Der Aufgabenbereich erstreckt sich dann von der Verwaltung und Pflege spezieller Datenbanken bis hin zum Planen und Organisieren von Dienstreisen.

### Zur Ausbildung im BfArM gehören folgende Arbeitsbereiche:

- Verwaltungsbetriebswirtschaft/Finanzwesen
- Personalwirtschaft/Personalwesen
- Verwaltungsrecht im Geschäftsbereich der Bundesverwaltung

Die umfassende Anwendung der modernen Informations- und Kommunikationssysteme ist bei der Bearbeitung unterschiedlicher Verwaltungsaufgaben selbstverständlich, ebenso wie die Büroorganisation, Schriftguterstellung/-verwaltung, Terminüberwachung und Statistik. Zusätzlich zur Berufsausbildung in unserem Hause nehmen die Auszubildenden am Blockunterricht im Ludwig-Ehrhard-Berufskolleg der Stadt Bonn teil. Die zusätzliche dienstbegleitende Unterweisung findet im Bundesverwaltungsamt in Köln statt.

### Was erwarten wir?

Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Informationstechnik und möglichst das Beherrschen des Maschinenschreibens im 10-Finger-System sind erforderlich, ebenso die Bereitschaft, schon während der Ausbildung in den verschiedensten Bereichen der öffentlichen Verwaltung auf mittlerer Beschäftigungsebene unter Einsatz moderner Datenverarbeitungs-Technik an der Bearbeitung von Fachaufgaben mitzuwirken. Ein ausgeprägtes Interesse an Wirtschaft und Recht sind hilfreich.

## Überblick

Ausbildungsstart: jedes Jahr im Sommer

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ausbildungsorte: BfArM, Bundesverwaltungsamt Köln

Berufsschule: Ludwig-Ehrhard-Berufskolleg, Bonn



## Allgemeine Informationen

Es wird ein mittlerer Bildungsabschluss (Fachoberschul-reife) oder entsprechende Fachhochschulreife, (höhere-) Handelsschule, Abitur erwartet.

Eine fundierte Allgemeinbildung, eine gute Auffassungsgabe und eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie strukturiertes Arbeiten sind für eine erfolgreiche Ausbildung besonders wichtig.

Bei allen vorgestellten Ausbildungen handelt es sich um anerkannte Ausbildungsberufe nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG).

Die Ausbildungsvergütung für alle Ausbildungsberufe des BfArM richtet sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes für Auszubildende (TVAöD).

## Kontakt

Sie haben Fragen rund um Ihre Ausbildungsmöglichkeiten im BfArM? Melden Sie sich bei uns, wir helfen Ihnen gerne weiter!

**Tel.: 0228 99 307-5437**

**E-Mail: [ausbildung@bfarm.de](mailto:ausbildung@bfarm.de)**



## Wir unterstützen und fördern Gemeinschaft

Die Ausbildung bereitet junge Menschen auf ihren Einstieg ins Berufsleben vor. Das darf bei allem nötigen Ernst auch Spaß machen. Daher haben wir nicht nur eine ganze Reihe an zusätzlichen Weiterbildungsmöglichkeiten, sondern fördern auch gezielt Teambuilding und den Austausch unserer Auszubildenden untereinander.

Wir bieten unter anderem:

- Berlinfahrt: politische Bildungsreise im dritten Ausbildungsjahr in die Hauptstadt
- Teambuilding innerhalb der Personalentwicklung
- Seminare: Englischkurse, MS-Office-Schulungen, Prüfungsvorbereitung
- Übernahme bzw. Anschlussvertrag gestaffelt nach Prüfungsergebnis
- Jahressonderzahlungen und einmalige Abschlussprämie
- Eigenes Notebook
- Teilzeitausbildung
- Zuschüsse zu Familienheimfahrten
- Übernahme von Kosten für z. B. Bücher oder Kopien innerhalb der Ausbildung
- ein „Azubi-Ticket“ des Öffentlichen Personennahverkehrs (ÖPNV)



## Duales Studium: Bachelor of Science (B.Sc.) Wirtschaftsinformatik- Business Information Systems

Das praxisintegrierte duale Studium verbindet Praxisphasen mit einem Studium an einer Hochschule. Der Vorteil eines dualen Studiums gegenüber einem klassischen Studium liegt im parallelen Erwerb theoretisch fundierter Kenntnisse auf akademischen Niveau und qualifizierten praktischen Fertigkeiten. Während der praktischen Ausbildung werden Sie in unserem Hause in verschiedenen Organisationseinheiten von unseren erfahrenen Ausbilderinnen und Ausbildern in der IT betreut. Als Studienort ist die Hochschule für Oekonomie & Management gGmbH (FOM), mit Standort in Bonn-Oberkassel, vorgesehen. Bis zum Abschluss des Studiengangs finden i.d.R. zwei Vorlesungstage an der FOM und frei Tage im BfArM statt.

Sie erhalten ein attraktives Stipendium sowie eine Übernahme der notwendigen Studien- und Prüfungsgebühren durch das BfArM. Wir sind sehr bestrebt, unseren dual Studierenden nach erfolgreich abgeschlossenem Studium eine Anschlussbeschäftigung anzubieten.

### In den Praxisphasen erhalten Sie in folgende Arbeitsbereiche Einblick:

- Realisierung von Informations- und Kommunikationslösungen
- Softwareentwicklung, -design und -architektur
- Klassisches und agiles Projektmanagement
- Mitarbeit im Informations- und Sicherheitsmanagement
- Planen, Konfigurieren, Einrichten, Betreiben sowie Verwalten von Systemen der Informations- und Telekommunikationstechnik
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden der nationalen und internationalen Institutionen
- Beratung und Betreuung von Anwenderinnen und Anwendern in IT-Angelegenheiten
- Mitwirkung in der Optimierung und Digitalisierung von Geschäftsprozessen

### Was erwarten wir?

Allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder entsprechende Fachhochschulreife, Nachgewiesene, mindestens im Durchschnitt gute Leistungen in Physik, Informatik, Mathematik und Englisch (Level B2) im letzten (aktuellen) Schulzeugnis, Logisches und analytisches Denkvermögen und eine gewisse Affinität zu Technik, Sichere Grundkenntnisse im Umgang mit gängiger Hard- und Software, Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Team- und Kommunikationsfähigkeit, zuverlässiges, strukturiertes Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Rasche Auffassungsgabe, Lernbereitschaft, Kunden- und Serviceorientierung, gute Allgemeinbildung

## Überblick

Ausbildungsstart: aktuell nicht angeboten

Ausbildungsort: BfArM

Studienort: Hochschule für Oekonomie & Management gGmbH (FOM),

Standort Bonn-Oberkassel

# Impressum

## Herausgeber

Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte  
Kurt-Georg-Kiesinger-Allee 3  
53175 Bonn

Tel.: 0228 99 307-5437  
E-Mail: [ausbildung@bfarm.de](mailto:ausbildung@bfarm.de)  
Internet: [www.bfarm.de](http://www.bfarm.de)

